

SUTARTIS

Šią sutartį (toliau tekste „Sutartis“) Vilniuje, 2010 m. birželio 2 d. sudarė:

[____pavadinimas____], juridinio asmens kodas [____], buveinė registruota adresu [____], Lietuvos Respublika, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama [pareigos] p. [____vardas, pavadė____], veikiančio (-čios) pagal šio juridinio asmens [[status/nuostatus],

[____pavadinimas____], juridinio asmens kodas [____], buveinė registruota adresu [____], Lietuvos Respublika, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama [pareigos] p. [____vardas, pavadė____], veikiančio (-čios) pagal šio juridinio asmens [[status/nuostatus],

[____pavadinimas____], juridinio asmens kodas [____], buveinė registruota adresu [____], Lietuvos Respublika, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama [pareigos] p. [____vardas, pavadė____], veikiančio (-čios) pagal šio juridinio asmens [[status/nuostatus],

[____pavadinimas____], juridinio asmens kodas [____], buveinė registruota adresu [____], Lietuvos Respublika, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama [pareigos] p. [____vardas, pavadė____], veikiančio (-čios) pagal šio juridinio asmens [[status/nuostatus],

[____pavadinimas____], juridinio asmens kodas [____], buveinė registruota adresu [____], Lietuvos Respublika, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama [pareigos] p. [____vardas, pavadė____], veikiančio (-čios) pagal šio juridinio asmens [[status/nuostatus],

[____pavadinimas____], juridinio asmens kodas [____], buveinė registruota adresu [____], Lietuvos Respublika, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama [pareigos] p. [____vardas, pavadė____], veikiančio (-čios) pagal šio juridinio asmens [[status/nuostatus],

[____pavadinimas____], juridinio asmens kodas [____], buveinė registruota adresu [____], Lietuvos Respublika, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama [pareigos] p. [____vardas, pavadė____], veikiančio (-čios) pagal šio juridinio asmens [[status/nuostatus],

[____pavadinimas____], juridinio asmens kodas [____], buveinė registruota adresu [____], Lietuvos Respublika, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama [pareigos] p. [____vardas, pavadė____], veikiančio (-čios) pagal šio juridinio asmens [[status/nuostatus],

[____pavadinimas____], juridinio asmens kodas [____], buveinė registruota adresu [____], Lietuvos Respublika, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama [pareigos] p. [____vardas,

pavardė _____], veikiančio (-čios) pagal šio juridinio asmens [[status/nuostatus],

_____ pavadinimas _____], juridinio asmens kodas _____], buveinė registruota adresu _____], Lietuvos Respublika, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama [pareigos] p. _____ vardas, pavardė _____], veikiančio (-čios) pagal šio juridinio asmens [[status/nuostatus],

_____ pavadinimas _____], juridinio asmens kodas _____], buveinė registruota adresu _____], Lietuvos Respublika, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama [pareigos] p. _____ vardas, pavardė _____], veikiančio (-čios) pagal šio juridinio asmens [[status/nuostatus],

_____ pavadinimas _____], juridinio asmens kodas _____], buveinė registruota adresu _____], Lietuvos Respublika, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama [pareigos] p. _____ vardas, pavardė _____], veikiančio (-čios) pagal šio juridinio asmens [[status/nuostatus],

_____ pavadinimas _____], juridinio asmens kodas _____], buveinė registruota adresu _____], Lietuvos Respublika, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama [pareigos] p. _____ vardas, pavardė _____], veikiančio (-čios) pagal šio juridinio asmens [[status/nuostatus],

_____ pavadinimas _____], juridinio asmens kodas _____], buveinė registruota adresu _____], Lietuvos Respublika, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama [pareigos] p. _____ vardas, pavardė _____], veikiančio (-čios) pagal šio juridinio asmens [[status/nuostatus],

_____ pavadinimas _____], juridinio asmens kodas _____], buveinė registruota adresu _____], Lietuvos Respublika, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama [pareigos] p. _____ vardas, pavardė _____], veikiančio (-čios) pagal šio juridinio asmens [[status/nuostatus],

_____ pavadinimas _____], juridinio asmens kodas _____], buveinė registruota adresu _____], Lietuvos Respublika, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama [pareigos] p. _____ vardas, pavardė _____], veikiančio (-čios) pagal šio juridinio asmens [[status/nuostatus],

Visi kartu anksčiau paminėti juridiniai asmenys toliau šios Sutarties tekste vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“.

ATSIŽVELGDAMI Į TAI, KAD:

- (A) Šiuolaikinė visuomenė, įvairūs socialiniai, ekonominiai, teisiniai bei politiniai procesai, vykstantys kiekvienoje valstybėje atskirai ir visame pasaulyje, skatina mokslo atvirumą, jo visapusiškumą bei lemia poreikį mokslo populiarinimo kultūrai;
- (B) Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymas, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymas, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas, Šalių įstatai ir (arba)

nuostatai suteikia Šalims teisę vykdant savo veiklą, įgyvendinant savo tikslus bei uždavinius bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos ir užsienio fiziniams ir juridiniams asmenims;

- (C) vienas pagrindinių 2007–2013 m. Ekonomikos augimo veiksmų programos 1 prioriteto „Ūkio konkurencingumui ir ekonomikos augimui skirti moksliniai tyrimai ir technologinė plėtra“ uždavinių yra numatytas siekis pagerinti žinių ir technologijų sklaidos terpę ir skatinti verslo ir mokslo bendradarbiavimą mokslinių tyrimų ir technologinės plėtros srityje;
- (D) bendradarbiaujant Šalims gali itin produktyviai funkcionuoti studijų, mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros sistema, skatinanti mokslininkus ieškoti mokslinių naujovių ir jas išbandyti praktikoje, o taip pat vyktų nuoseklus ir visapusiškas mokslinės minties vystymas, jos populiarinimas, visuomenės įtraukimas į mokslinių tyrimų procesą;
- (E) mokslo populiarinimas ir tarpusavio bendradarbiavimas būtinas ne tik siekiant mokslo rezultatų pritaikymo, bet ir aukšto lygio mokslinės kompetencijos išlaikymo, sudarant tinkamas sąlygas mokslininkų vykdomiems mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros projektams;
- (F) Šalys, kaip mokslo atstovai, siekia pradėti ir plėtoti tarpusavio bendradarbiavimą aiškiai nustatant tarpusavio teises ir pareigas;

ŠALYS SUSITARIA:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šalys susitaria sukurti mokslinių bei tyrimų organizacijų tinklą (toliau „**Tinklas**“), siekiant populiarinti fundamentalų bei taikomąjį mokslą, kiekvienos Šalies atskirai bei Šalių bendrai vykdomus projektus, kartu dalyvauti socialinėse, ekonominėse, moksliniuose bei kituose tyrimuose, skatinti visuomenės narius žinoti, domėtis bei naudoti mokslo pasiekimus. Taip pat vykdyti projektus, įgyvendinti programas, kitais būdais bei priemonėmis populiarinti Šalių vykdomą veiklą.
- 1.2. Tinklo tikslui įgyvendinti Šalys suformuluoja, patvirtina bei įsipareigoja sudaryti visapusiškas sąlygas bei siekti šių uždavinių įgyvendinimo:
 - 1.2.1. organizuoti bendrus mokslo populiarinimo renginius;
 - 1.2.2. inicijuoti bendrus Tinklo narių mokslo ir technologinių populiarinimo projektus ir veiklas renginius;
 - 1.2.3. dalintis informacija apie vykdomus renginius;
 - 1.2.4. teikti bendras paraiškas finansavimui mokslo populiarinimo renginiams gauti;
 - 1.2.5. bendradarbiauti su valstybinėmis institucijomis, susijusiomis su mokslo populiarinimu;
 - 1.2.6. atstovauti populiarinančių mokslą Šalių interesams;
 - 1.2.7. skleisti bendrą Tinklo informaciją;
 - 1.2.8. skatinti kitas populiarinančias mokslą nevyriausybinės organizacijas prisijungti prie Tinklo;
 - 1.2.9. perimti geriausią patirtį iš kitų šalių.
- 1.3. Visos šios Sutarties sąvokos didžiąja raide turi joms priskirtą įprastinę reikšmę,

nebent Sutartyje būtų numatyta kitaip arba išvada dėl kitokios sąvokos reikšmės sektų iš Sutarties konteksto.

2. TINKLO NARIAI IR JŲ PAREIGOS

- 2.1. Tinklo nariais gali būti juridiniai asmenys, jeigu šių asmenų:
 - 2.1.1. tikslai ir uždaviniai, numatyti (apibrėžti) jų įstatuose (nuostatuose) atitinka Tinklo tikslus ir uždavinius;
 - 2.1.2. vykdoma mokslinė, taikomoji mokslinė, tiriamoji veikla bei kitokia veikla atitinka Tinklo tikslus ir uždavinius, vykdomus projektus bei formuojamą mokslo populiarinimo politiką;
 - 2.1.3. geras vardas ir dalykinė reputacija nėra pažeisti arba jiems nėra pakenkta paties juridinio asmens veiksmais, neveikimu bei privalomu teisės aktu bei kompetentingų institucijų nurodymų nevykdymu;
 - 2.1.4. nariai ir dalyviai, įskaitant, bet neapsiribojant juridinių asmenų vadovus, valdybos, stebėtojų tarybos, kitų vidaus struktūrų, jeigu jos yra sudaromos, vadovus (pirmininkus) bei narius atitinka jiems keliamus gero vardo reikalavimus, nėra padarę teisės aktų pažeidimų, susijusių su juridinių asmenų valdymu ir (arba) finansinių pažeidimų, kurie būtų pripažinti kompetentingų valstybės institucijų.
- 2.2. Tinklo nariai privalo:
 - 2.2.1. laikytis šios Sutarties sąlygų bei kitų Tinklo narių pasirašytų susitarimų ir tarpusavio priimtų įsipareigojimų;
 - 2.2.2. aktyviai dalyvauti Tinklo veikloje, siūlyti projektus, prisidėti prie jų organizavimo, sudaryti kitiems Tinklo nariams šios Sutarties bei kitų susitarimų bei sutarčių pagrindu susipažinti su Tinklo nario vykdomų projektų vidine informacija, jeigu tai yra būtina ir sudarytų strateginį pranašumą rengiant ir organizuojant Tinklo projektus;
 - 2.2.3. tinkamai ir savalaikiai vykdyti Tinklo koordinatoriaus pavedimus bei priimtus sprendimus;
 - 2.2.4. savo įstatų (nuostatų) nustatyta tvarka ir sąlygomis paskirti Tinklo nario atstovą, kuris atstovautų narį Tinklo narių posėdžiuose, dalyvautų diskusijose, klausimų aptarime, balsuotų Tinklo nario vardu dėl priimamų sprendimų ir užtikrinti jo tinkamą dalyvavimą kaip Tinklo nario atstovo Tinklo veikloje;
 - 2.2.5. nedelsiant atšaukti Tinklo nario atstovą, kuris vengia atlikti šios Sutarties 2.2.4 punkte nurodytas funkcijas bei paskirti kitą atstovą. Tinklo narys turi teisę paskirti kelis savo atstovus, apibrėždamas paskyrimo dokumente jų dalyvavimo principus;
 - 2.2.6. pagal rotacinę eilę eiti Tinklo administruojančios ir koordinuojančios organizacijos (toliau „**Tinklo koordinatoriaus**“) pareigas ir atlikti Tinklo koordinatoriaus funkcijas, apibrėžtas šioje Sutartyje;
 - 2.2.7. vykdyti kitas pareigas, kurios kyla Tinklo nariui iš šio Sutarties, Tinklo narių susirinkimuose priimamų sprendimų bei Tinklo koordinatoriaus pavedimų.

3. PRISIJUNGIMO PRIE VEIKLOS IR DALYVAVIMO NUTRAUKIMO SĄLYGOS

- 3.1. Juridinis asmuo, atitinkantis šios Sutarties 2.1 punkte įvardintas sąlygas, siekdamas

prisijungti prie Tinklo veiklos (toliau „**Kandidatas**“), pateikia Tinklą koordinatoriui:

- 3.1.1. Kandidato prašymą prisijungti prie Tinklo veiklos;
- 3.1.2. Kandidato įstatų nustatyta tvarka ir sąlygomis priimto kompetentingos struktūros (dalininko, valdybos arba vadovo) sprendimo dėl prisijungimo prie Tinklo veiklos vadovo patvirtintą kopiją bei pateikia susipažinimui šio sprendimo originalą;
- 3.1.3. Kandidato įstatų vadovo patvirtintą kopiją;
- 3.1.4. Kandidato ir (arba) trečiųjų asmenų pažyma apie šio juridinio asmens vykdomą mokslinę, taikomąją mokslinę, tiriamąją veiklą bei vykdomus projektus;
- 3.1.5. Kandidato sprendimą dėl atstovo paskyrimo pristatyti Kandidatą ir jo veiklą Tinklo nariams, atsakyti į jų klausimus;
- 3.1.6. Kandidato veiklos pristatymą (pateikiama santrauka raštu bei prezentacija Power Point arba lygiaverčiu formatu).
- 3.2. Tinklo koordinatorius, gavęs visus Kandidato dokumentus, nurodytus šios Sutarties 3.1.1 punkte, į Tinklo narių elektroninio pašto konferenciją atsiunčia pranešimą apie Kandidato prašymą prisijungti prie Tinklo.
- 3.3. Jeigu per 5 (penkias) darbo dienas nuo Tinklo koordinatoriaus laiško išsiuntimo dienos bent vienas Tinklo narys į Tinklo elektroninio pašto konferenciją atsiunčia pranešimą, kuriame nurodo, kad Kandidatas negali būti prijungtas prie Tinklo ir pateikia šios pozicijos motyvus, o taip pat prideda tai pagrindžiančius įrodymus, Tinklo koordinatorius ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas pateikia Kandidatus motyvuotą atsisakymą prijungti jį prie Tinklo.
- 3.4. Jeigu šios Sutarties 3.3 punkte nurodyta sąlyga neįvyksta, Tinklo koordinatorius ne vėliau kaip sekančią dieną po per 5 (penkių) darbo dienų termino pabaigos:
 - 3.4.1. pateikia Kandidatui patvirtinimą apie jo priėmimą į Tinklą;
 - 3.4.2. nurodo Kandidatui datą ir laiką, kada Kandidato paskirtas atstovas turėtų atvykti ir pristatyti Kandidato veiklą bei atsakyti į Tinklo narių klausimus.
- 3.5. Tinklo nariams išklausius Kandidato atstovo, pastarajam atsakius į užduotus klausimus, o taip pat esant pagrindams, nurodytiems šios Sutarties 2.1 punkte, Tinklo koordinatorius ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pasirašo susitarimą su Kandidatu dėl prisijungimo prie Tinklo. Šis susitarimas laikomas neatsiejama šios Sutarties dalimi ir privalo būti aiškinamas bei taikomas kartu.
- 3.6. Tinklo nariai turi teisę nutraukti savo dalyvavimo santykius Tinklo veikloje, pateikdami pranešimą į Tinklo elektroninio pašto konferenciją. Dalyvavimas Tinklo veikloje laikomas nutrauktu nuo sekančios dienos po pranešimo pateikimo.
- 3.7. Tuo atveju, jeigu Tinklo koordinatorius pareiškia apie nutraukimą savo dalyvavimo santykių Tinklo veikloje, šis nutraukimas įsigalioja tik per mėnesį nuo naujo Tinklo koordinatoriaus paskyrimo (išrinkimo) dienos. Šiame punkte nurodytu laikotarpiu Tinklo koordinatoriaus pareigas einantis asmuo privalo perduoti naujai paskirtam Tinklo koordinatoriui visą jam žinomą informaciją bei duomenis, susijusius su Tinklo veikla pasitraukiančio Tinklo koordinatoriaus kadencijos metu.
- 3.8. Tinklo narys pašalinamas iš Tinklo, esant šios Sutarties, kitų Tinklo narių tarpusavyje sudarytų sutarčių ir (arba) susitarimų bei Lietuvos Respublikos teisės aktų pažeidimams, bendru visų Tinklo narių vienbalsiai priimtu sprendimu.

4. TINKLO ADMINISTRAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

- 4.1. Tinklo koordinatorius paskiriamas 6 (šešiams) mėnesiams šia tvarka:
 - 4.1.1. išrenkamas Tinklo narių atviru balsavimu, ne mažiau kaip 2/3 balsų dauguma;
 - 4.1.2. asmeniui, išrinktam Tinklo koordinatoriumi, nesutikus eiti šias pareigas, taikoma ši rotacinė tvarka:
 - 4.1.2.1. sudaromas Tinklo narių abėcėlinis sąrašas pagal jų pavadinimus neskaitant juridinės formos. Į šį sąrašą netraukiami Tinklo nariai, prisijungę prie Tinklo mažiau negu 6 (šeši) mėnesiai iki Tinklo koordinatoriaus paskyrimo dienos;
 - 4.1.2.2. Tinklo koordinatoriaus pareigas paskiriamos eiti Tinklo narys, esantis pirmasis Tinklo narių sąraše. Praėjus 6 (šešiams) mėnesiams nuo Tinklo koordinatoriaus paskyrimo dienos, Tinklo koordinatoriumi paskiriama paskesnis Tinklo narys, nurodytas Tinklo narių abėcėliniame sąraše.
- 4.2. Tinklo koordinatorius:
 - 4.2.1. privalo sukviesti Tinklo narių susitikimą ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį;
 - 4.2.2. teikia informaciją Tinklo nariams apie Tinklo koordinavimą, funkcionavimą bei veiklą;
 - 4.2.3. rengia Tinklo narių balsavimą dėl sprendimų priėmimo;
 - 4.2.4. atstovauja Tinklą;
 - 4.2.5. planuoja Tinklo veiklą, parengia Tinklo veiklos planą 6 (šešiams) mėnesiams;
 - 4.2.6. teikia pasiūlymus Tinklo nariams;
 - 4.2.7. perduoda informaciją asmeniui, kuris paskirtas Tinklo koordinatoriumi naujai kadencijai;
 - 4.2.8. skleidžia ir skatina Tinklo narius informaciją apie Tinklą;
 - 4.2.9. kitais būdais formuoja aplinką, kurioje Tinklui priklausančios organizacijos galėtų vykdyti mokslo populiarinimo veiklą;
 - 4.2.10. pasirašo papildomus susitarimus dėl naujų tinklo narių įtraukimo į Tinklą.

5. SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

- 5.1. Tinklo koordinatorius turi teisę savarankiškai priimti sprendimus dėl:
 - 5.1.1. Tinklo veiklos kasdienio organizavimo bei Tinklo tikslų įgyvendinimo;
 - 5.1.2. informacijos ir dokumentų pateikimo Tinklo nariui arba Tinklo nariams;
 - 5.1.3. dokumentų (raštų, atsakymų, pranešimų ir pan.) parengimo ir pasirašymo Tinklo vardu.
- 5.2. Dėl visų likusių klausimų, susijusių su Tinklo veikla, sprendimai turi būti priimami visų Tinklo narių jų susirinkimo metu, įskaitant, bet neapsiribojant klausimais dėl:
 - 5.2.1. Tinklo dalyvavimo projektuose, studijose, tyrimuose, teikiant paslaugas bei vykdant kitą veiklą;
 - 5.2.2. naujų Tinklo narių priėmimo;
 - 5.2.3. Tinklo narių interesų atstovavimo ir gynimo teisių suteikimo;
 - 5.2.4. kitų Tinklo strateginių veiklos klausimų.

- 5.3. Tinklo narių sprendimas priimamas balsavimu ir laikomas priimtu, jeigu už jį balsavo daugiau negu 2/3 visų Tinklo narių.
- 5.4. Balsavimas vykdomas naudojantis Tinklo elektroninio pašto konferencija šia tvarka:
 - 5.4.1. priimant sprendimus Tinklo nario įstatuose nurodyta tvarka įgaliotas asmuo į Tinklo elektroninio pašto konferenciją per 5 (penkias) darbo dienas nuo balsavimo pradžios atsiunčia elektroninį laišką su Nario balsu;
 - 5.4.2. 3 (trys) dienos iki balsavimo turi būti skiriamos klausimo diskusijai. Jeigu Narys per nurodytą laiką neatsiunčia balso į elektroninio pašto konferenciją, laikoma, kad šis Narys pasiūlytam sprendimui pritaria.
 - 5.4.3. Narių balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Tinklo koordinatoriaus balsas.

6. PRANEŠIMAI

- 6.1. Visi pranešimai, sutikimai, reikalavimai ar kitokie dokumentai, kurie turi ar gali būti siunčiami pagal šią Sutartį, turi būti pateikiami raštu ir siunčiami registruotu paštu arba įteikiami asmeniškai Nariams jų nurodytais paštais.
- 6.2. Kiekvienas Narys privalo pranešti Tinklo koordinatoriui apie šioje Sutartyje nurodyto adreso pasikeitimą šios Sutarties 6.1 punkte nustatyta tvarka. Iki informavimo apie adreso pasikeitimą, visi šioje Sutartyje nurodytu adresu išsiųsti pranešimai ir kita korespondencija laikomi įteiktai tinkamai.

7. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

- 7.1. Intelektinė nuosavybė, savarankiškai sukurta ar įgyta Nario iki šios Sutarties sudarymo dienos, taip pat sukurta ar įgyta dėl veiklos, nesusijusios su šios Sutarties vykdymu, išimtinai ir neginčijamai priklauso konkrečiam Nariui.
- 7.2. Jeigu vykdant šią Sutartį Narių bendrų pastangų būdu Nariai kartu sukurs intelektinės nuosavybės objektų, Nariai atskiru rašytiniu susitarimu susitars dėl tokių intelektinės nuosavybės objektų naudojimo, valdymo, disponavimo, taip pat galimos jų komercializacijos tvarkos ir sąlygų, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 7.3. Nariai šiuo patvirtina ir pripažįsta, kad vengs interesų konflikto, kurį gali sukelti jų veiksmai Tinklo atžvilgiu.

8. KONFIDENCIALUMAS

- 8.1. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje ir neatskleisti šios Sutarties turinio ir su ja susijusios informacijos, taip pat informacijos, gautos vykdant šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai, išskyrus, kai tokią informaciją atskleisti reikalauja įstatymas, arba kai tokį atskleidimą numato ši Sutartis, arba kai ją raštišku savo sutikimu leidžia atskleisti kita šios Sutarties Šalis, arba kai informacija yra ar tampa vieša, nepažeidus šios Sutarties.
- 8.2. Šalys turi teisę atskleisti tokią informaciją tiems savo darbuotojams ar valdymo organų nariams, kurie, atitinkamos Šalies nuožiūra, turėtų susipažinti su tokia konfidencialia informacija. Šalys taip pat iš anksto susitaria, kad jos turi teisę atskleisti informaciją tokioms trečiosioms šalims (patarėjams teisiniais, finansiniais, verslo ir techniniais klausimais ir kt.), kurios bus susaistytos atitinkamai

profesiniais konfidencialumo įsipareigojimais.

- 8.3. Šalys sutaria, kad šis konfidencialumo įsipareigojimas taip pat siejamas su intelektinės nuosavybės, idėjų, pasiūlymų bei kitokių kūrinių apsauga, atsirandančia po šios Sutarties pasirašymo ir galiojanti iki jos pasibaigimo.
- 8.4. Konfidencialumo įsipareigojimas, numatytas šios Sutarties 8.1 punkte galioja neterminuotai.

9. ATSAKOMYBĖ

- 9.1. Šalis kitai Šaliai už šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako įstatymų numatytais pagrindais bei tvarka.
- 9.2. Šalis turi atlyginti dėl jos kaltų veiksmų kitos Šalies patirtus nuostolius.
- 9.3. Šalis nėra laikoma atsakinga už šios Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu šios Sutarties vykdymas ar tinkamas vykdymas yra negalimas dėl aplinkybių (*force majeure*), kurių šios Sutarties sudarymo metu Šalys negalėjo pagrįsti numatyti. Šalis privalo per pagrįstai trumpiausią laiką informuoti kitą Šalį apie tokių aplinkybių atsiradimą.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 10.1. Ši Sutartis gali būti pakeista ar papildyta Šalių rašytiniu susitarimu.
- 10.2. Šiai Sutarčiai, iš jos kylantiems ar su jais susijusiems teisiniams santykiams, įskaitant, klausimams dėl šios Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo, vykdymo ir nutraukimo, yra taikoma ir ši Sutartis yra aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
- 10.3. Visi tarp Šalių kylantys ginčai sprendžiami derybų keliu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais, o taip nepavykus jų išspręsti – nagrinėjami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.
- 10.4. Ši sutartis gali būti papildyta atskirais susitarimais, kurie yra neatskiriama šios sutarties dalis.
- 10.5. Ši Sutartis sudaryta [] ([]) egzemplioriais – po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

11. SUTARTIES ŠALYS

Vardas, Pavardė

Vardas, Pavardė

Vardas, Pavardė

Vardas, Pavardė

Vardas, Pavardė

Vardas, Pavardė

Vardas, Pavardė

Vardas, Pavardė

Vardas, Pavardė

Vardas, Pavardė

Vardas, Pavardė

Vardas, Pavardė

Vardas, Pavardė

Vardas, Pavardė

Vardas, Pavardė

Vardas, Pavardė

Vardas, Pavardė

Vardas, Pavardė

Vardas, Pavardė

Vardas, Pavardė

Vardas, Pavardė

Vardas, Pavardė